



REGULAMENTO DO PROGRAMA “XANTAR NA CASA” DO CONCELLO DE FOZ

FUNDAMENTACIÓN

Os poderes públicos deberán asegurar a protección social, económica e xurídica da familia, así como a protección das persoas en situación de necesidade, desamparo, circunstancias graves ou de urxente necesidade por carencias económicas e socio-familiares.

A Constitución española atribúe a competencia nesta materia a través do artigo 148.1.20 ás Comunidades Autónomas e estas, no marco dos seus estatutos, promulgaron as leis de servizos sociais (en Galicia, a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia).

O Estatuto de Autonomía de Galicia encomenda no seu artigo 4.2 ós poderes públicos de Galicia a obriga de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivas, debendo remover os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitando a participación de todos os galegos e galegas na vida económica, cultural e social; e no apartado 23 do artigo 27 atribúe á Comunidade Autónoma de Galicia, con carácter exclusivo, competencia en materia de asistencia social.

Pola súa banda, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e a lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece nas competencias dos municipios a prestación de servizos sociais e de promoción e inserción social e establece no seu artigo 25.2.e) que o municipio exercerá como competencia propia, nos termos establecidos na lexislación do Estado e Comunidades Autónomas, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situacións ou risco de exclusión social.

A Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia, establece como principio de responsabilidade pública, entre outros, dispensar especial atención ás familias con dificultades derivadas da súa estrutura ou das súas circunstancias e mais a aquelas que se atopan en situación de especial vulnerabilidade ou en risco de exclusión social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, no seu artigo 4, establece que os principios dos servizos sociais rexeranse, entre outros, polos principios de universalidade, prevención, acción integral e personalizada, autonomía persoal e vida independente, integración e normalización, coordinación e planificación, descentralización e proximidade e calidade de vida. Ademais no capítulo II da lei faise referencia ao catálogo de servizos sociais, e concretamente no artigo 20 defínense os servizos e actuacións de natureza material ou tecnolóxica, contemplando dentro destes, no punto d) o servizo de axuda no fogar e no punto g) a manutención, xa sexa en locais de atención colectiva ou no propio domicilio da persoa usuaria. Seguindo coa Lei de servizos sociais de Galicia, o artigo 29.1, que foi modificado pola Lei 8/2016 de 8 de xullo, establece as “Formas de prestación dos servizos sociais”, establecendo que os servizos sociais serán prestados polas administracións públicas galegas a través das seguintes fórmulas: a) xestión directa; b) xestión indirecta no marco da normativa reguladora dos contratos do sector público; c) mediante réxime de concerto social previsto na lei; d) mediante convenios con entidades sen ánimo de lucro. Na



orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, xa se fai referencia no artigo 3.2.c) que un dos obxectivos do servizo de axuda no fogar é favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio; e no artigo 4.1.c) establece como unha das atencións de carácter básico a preparación de alimentos, podendo ser facilitado este tipo de servizo por programas específicos de alimentación a domicilio. Dende os programas de atención a persoas maiores e dependentes que se realizan dende os servizos sociais do noso concello, detectouse un crecente número de persoas con dependencia que viven soas ou que pasan parte do día soas. Esta situación en moitos casos repercute nunha mala alimentación unida ós perigos que supón a elaboración das comidas (gas, cociña de leña, auga quente...) ou mesmo a realización da compra. Ademais na maioría dos casos non existe variedade nin calidade nos alimentos influíndo negativamente na súa saúde, ao non coidar axeitadamente as súas necesidades nutricionais.

O Concello de FOZ adheriuse ao Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar por medio da sinatura dun convenio e manifestou a súa vontade de formar parte da implantación do programa “Xantar na Casa”. En base a isto, e co fin de proceder ao desenvolvemento do citado programa no concello, ambas partes asinan en data do 31 de xullo de 2019 un “Convenio de colaboración para o desenvolvemento do Programa Xantar na Casa”, concibindo este programa como un servizo de atención aos colectivos de persoas maiores e persoas en situación de risco de exclusión coa finalidade de mellorar a súa calidade de vida, prestando un apoio dentro do propio domicilio, no que se atopan cunha serie de limitacións e que lles impide ter unha adecuada cobertura alimenticia. Este servizo proporciona a posibilidade de complementar o servizo de axuda no fogar que presta o Concello de Foz e atender ás necesidades relacionadas coa alimentación de persoas maiores e a colectivos de risco de exclusión social que precisen do servizo e así manter ao máximo a propia capacidade de independencia e autonomía posibilitando a permanencia nos seus propios fogares nunhas condicións aceptables, prestar máis atención e cuidados ás persoas que o precisen no seu propio contorno, evitar o desarraigo ou retardar posibles institucionalizacións. En base a este convenio elaborase o seguinte regulamento.

TÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.–Obxecto e ámbito de aplicación.

1. O programa “Xantar na Casa” artéllase a través da xestión por parte do Consorcio de Servizos de Igualdade e Benestar Social en colaboración coa Consellería de Política Social e co Concello de FOZ a través dun convenio de colaboración.
2. É obxecto do presente regulamento establecer o procedemento para a concesión do servizo de xantar na casa as posibles persoas beneficiarias do Concello de FOZ.

Artigo 2.–Finalidade.

O programa “Xantar na Casa” é un servizo de comida a domicilio que pretende facilitar e garantir unha alimentación equilibrada e de calidade, adaptada ás necesidades das persoas maiores e/ou dependentes, con déficits de autonomía persoal, ademais de cubrir as necesidades básicas relacionadas coa compra ou elaboración de menús.



Artigo 3.–Obxectivos.

1. O obxectivo principal é mellorar o nivel de benestar e de calidade de vida das persoas beneficiarias e tamén das súas familias, manténdolas no seu contorno comunitario e retardando ou evitando a institucionalización.

2. Os obxectivos específicos son:

- a) Proporcionar ás persoas beneficiarias unha alimentación de calidade e nutritiva, atendendo os casos de xeito individualizado e profesionalizado.
- b) Evitar o deterioro da calidade de vida das persoas beneficiarias por teren unha dieta inadecuada.
- c) Previr situacións de risco que se poidan producir no proceso de preparación e elaboración da comida.
- d) Facilitar un respiro ás familias e ós cuidadores e impulsar medidas de apoio á conciliación da vida familiar e laboral.
- e) Facer un seguimento individualizado de cada situación por parte dos profesionais que interveñen no servizo.

TÍTULO II: PERSOAS BENEFICIARIAS

Artigo 4.–Persoas beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias do programa “Xantar na Casa” as seguintes persoas:

- a) Persoas maiores de 60 anos, que teñan limitada a súa capacidade de autonomía persoal, e sen rede de apoio que puidese suplir tal situación.**
- b) Persoas dependentes, que carezan de apoio familiar, e que requiren de axuda para a preparación de alimentos.**
- c) Persoas menores de 60 anos en situación de exclusión social, tecnicamente avaliada polos servizos sociais e sempre que se estea intervindo desde outro programa para resolver a súa situación de exclusión.**

Artigo 5.–Requisitos.

- a) Residir e estar empadroad/a no concello de FOZ.
- b) Presentar unha situación de dificultade para desenvolver axeitadamente o proceso de compra, preparación e elaboración de comidas.
- c) Carecer de posibilidades persoais e familiares para cubrir axeitadamente esta necesidade. Se a persoa solicitante é dependente non solo para a preparación e elaboración dos menús, senón para inxerir os mesmos, requirirase para a prestación do servizo, o compromiso de colaboración dalgunha persoa relacionada ca/o solicitante ou o acceso, a un servizo complementario.
- d) Dispoñer no domicilio de microondas e frigorífico que se adapte ás necesidades do servizo.



TÍTULO III: XESTIÓN E PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

Artigo 6.–Forma, lugar e prazo de presentación de solicitudes.

1. A persoa interesada no servizo de “xantar na casa” deberá de presentar a solicitude individual conforme ao modelo establecido no anexo I, que deberá de ir acompañada da documentación especificada no artigo 7.
2. A solicitude deberá presentarse no rexistro xeral do Concello de FOZ de xeito presencial ou a través de sede electrónica ou en calquera outro dos rexistros públicos aos que se refire o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
3. As solicitudes poderán presentarse en calquera momento do ano.

Artigo 7.–Documentación.

A solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- a) Copia do DNI da persoa solicitante, do representante legal e/ou gardador de feito. No suposto de estranxeiros/as, documento acreditativo da súa identidade.
- b) Copia da tarxeta sanitaria.
- c) Certificado de empadramento e de convivencia.
- d) Copia do certificado de grao de discapacidade, de ser o caso
- e) Copia do certificado do grao de dependencia, de ser o caso.
- f) Informe médico de atención primaria selado e correctamente cumprimentado conforme ao modelo establecido no anexo III (imprescindible cubrir o tipo de dieta recomendada).
- g) Xustificantes dos ingresos económicos: teranse en conta os ingresos mensuais netos da persoa solicitante.

Cando a persoa solicitante se atope vinculada a outra persoa por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, as rendas de ambos terán consideración de rendas computables entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos dos dous membros de la parella.

Deberá achegarse:

- g.1) Certificado de pensións mensuais (viuvez, orfandade, non contributiva...) ou calquera outros ingresos (nómina, paro...) correspondentes ao ano no que se formula a solicitude.
- g.2) Fotocopia da declaración do IRPF do último ano ou, no seu defecto, certificado negativo; ou ben autorización ao Concello de FOZ para acceder aos datos tributarios debidamente asinada por tódolos membros que formen parte da unidade familiar de convivencia. No caso de existir variación substanciais na situación económica actual, asinarase unha declaración responsable das condicións económicas concurrentes na data da solicitude e a documentación xustificativa de dita situación.
- h) Autorización de domiciliación bancaria conforme ao modelo establecido no anexo IV, asinada pola persoa interesada e a entidade bancaria.
- i) Compromiso de contrato das persoas beneficiarias do servizo “Xantar na Casa” conforme ao modelo establecido no anexo II.
- j) Outros documentos que poidan ser determinantes para a valoración do expediente.



Artigo 8.–Procedemento para a concesión do servizo.

1. Presentada a solicitude conforme ao establecido no artigo 6 serán os servizos sociais quen reciban o expediente e comprobén que a solicitude este completa.
2. No caso de que a solicitude estivera incompleta e non reunira os requisitos necesarios para a súa tramitación, requirirase a persoa solicitante para que, de conformidade co disposto no artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de 10 días emende os defectos e/ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo así, entenderase que desiste do seu pedimento, previa resolución ditada nos termos previstos no artigo 21 de dito texto legal.
3. Os servizos sociais do Concello de Foz realizarán cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos presentados pola persoa solicitante, avaliando as solicitudes segundo os requisitos e baremo estipulados no presente regulamento.
4. O/a Traballador/a Social realizará un informe social conforme ao modelo establecido no anexo V emitindo a proposta de concesión ou denegación que será elevada ao órgano competente para a posterior resolución, que deberá axustarse necesariamente ás características establecidas no presente regulamento.
5. A resolución-proposta das persoas beneficiarias do servizo de xantar na casa será remitido ao Consorcio conforme ao modelo establecido no anexo VI establecido no convenio de colaboración, ordenada segundo os criterios de selección.
6. A prestación do servizo quedará supeditado en todo momento a existencia de prazas dispoñibles. Unha vez cubertas todas as prazas existentes, as solicitudes pasarán a unha lista de agarda segundo os criterios establecidos no presente regulamento.
7. A prestación do servizo obxecto deste regulamento supeditarase á dispoñibilidade orzamentaria existente en cada momento e á continuidade do Programa Xantar na Casa.

Artigo 9.–Resolución e notificación.

1. De acordo co artigo 21.1.s) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, as axudas contempladas neste regulamento serán resoltas pola alcaldía, concedendo ou denegando o servizo solicitado, sen prexuízo das delegacións que poidan autorizarse, de acordo co previsto na citada norma.
2. A resolución adoptada, debidamente motivada, será notificada ás persoas interesadas no domicilio que figure no expediente a efectos de notificacións. A falta de resolución expresa en prazo implicará a desestimación da solicitude de achega, ser prexuízo do indicado no artigo 24 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
3. A resolución ditada porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá interpor ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo dun mes, segundo o sinalado no artigo 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do



procedemento administrativo común das administracións públicas. A interposición do recurso contencioso administrativo poderá efectuarse no prazo de dous meses, segundo o indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Artigo 10.–Derivación e coordinación co Consorcio.

1.- Tras a resolución de concesión por parte do órgano competente, o Concello de FOZ comunicará os datos da persoa interesada ao Consorcio conforme ao modelo establecido no anexo VI, tal e como se indica no artigo 8.5.

2. O Consorcio comunicará o inicio da prestación do servizo á:

- Empresa adxudicataria, que iniciará o servizo nos 10 días naturais seguintes
- Persoa beneficiaria
- Departamento de Servizos Sociais do Concello de FOZ.

3. No caso de modificacións, baixa voluntaria definitiva ou baixa temporal, os servizos sociais municipais comunicarán ao Consorcio as variacións oportunas para o reparto de xantares, segundo os modelos establecidos no convenio de colaboración asinado.

TÍTULO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Artigo 11.–Criterios para a baremación das solicitudes.

1. Os criterios para a baremación das solicitudes do servizo xantar na casa aplicaranse cando se cumpra co establecido nos artigos 4 e 5 do presente regulamento, e faranse de acordo cos seguintes apartados (deberá marcarse unha soa opción dentro de cada apartado):

BAREMO DE VALORACIÓN	
1.- UNIDADE DE CONVIVENCIA (máximo 10 puntos)	
A persoa vive soa con problemas de mobilidade	10 pts
A persoa vive soa	8 pts
Convivencia con menores ou outra persoa con déficits de saúde, recoñecidos médicamente, que lle impiden a prestación da axuda	6 pts
Convivencia con persoas sen habilidades para prestar a axuda ou con dificultade para adquirilas	4 pts
A/s persoa/s coidadora/s pasan toda a xornada fóra do domicilio por causas laborais ou familiares	2 pts
A/s persoa/s coidadora/s están desocupados, sen cargas familiares ou laborais, nin presentan dificultades de saúde que lles impida prestar esta atención	0 pts
2.- EXISTENCIA DE MEMBROS DA REDE INFORMAL DE APOIO (máximo 5 puntos)	
Ausencia de relación	5 pts
Persoas da veciñanza ou amigos	3 pts
Familia extensa	2 pts
Fillos/as	1 pto.



3.- DINÁMICA RELACIONAL (máximo 4 puntos)	
Relacións conflitivas	4 ptos
Ausencia de relación	3 ptos
Relacións escasas	2 ptos
Relacións normalizadas	1 pto.

4.- VIVENDA	
4.1.- Tipo de Vivenda (máximo 3 puntos)	
Piso, apartamento, vivenda unifamiliar	3 ptos
Habitación, pensión alugada, vivenda colectiva	2 ptos
Chabola, prefabricado, caravana	1 pto.
4.2.- Réxime de Tenenza (máximo 3 puntos)	
Alugada, realugada	3 ptos
En réxime de cesión	2 ptos
Propia ou dalgún membro da unidade familiar	1 pto.
4.3.- Condicións de Habitabilidade (máximo 4 puntos)	
Adecuadas	1 pto.
Amoreamento	2 ptos
Malas condicións de habitabilidade e/ou carencia dalgún servizo básico	3 ptos
Insalubridade, inhabitabilidade	4 ptos
4.4.- Accesibilidade da vivenda (máximo 3 puntos), non puntuando no caso de persoas en situación de exclusión social	
Con barreiras no interior da vivenda	3 ptos
Con barreiras no acceso a vivenda	2 ptos
Con adaptacións funcionais	1 pto.
4.5.- Localización da vivenda (máximo 5 puntos)	
Rural – Illada/Alta dispersión	5 ptos
Rural	3 ptos
Urbana	1 pto.
4.6.- Acceso a equipamentos e recursos (máximo 3 puntos)	
Comunicacións deficientes	3 ptos
Boas ou aceptables comunicación básicas	1 pto

5.- SITUACIÓN ECONÓMICA (máximo 15 pts)		
Totalidade dos ingresos mensuais netos do solicitante prorrateándose as pagas extras e incrementándose cós rendementos bancarios, rendas, plusvalías, etc..., derivados tanto do traballo e pensións coma do capital e/ou de produtos financeiros dos que sexan titulares e/ou calquera outros ingresos.		
Menor ou igual ó 100% IPREM	Menor/= a 532,51€	15 ptos
Maior do 100% IPREM e menor ou igual ó 125% IPREM	De 532,52 a 665,64	12 ptos
Maior do 125% IPREM e menor ou igual ó 150% IPREM	De 665,65 a 798,77	8 ptos.
Maior do 150% IPREM e menor ou igual ó 200% IPREM	De 798,78 a 1065,02	4 ptos.
Maior do 200% IPREM	Maior de 1065,03€	0 ptos.

A capacidade económica da persoa usuaria do servizo calcularase tendo en conta os ingresos mensuais netos da persoa solicitante correspondente ao ano no que se formula a solicitude. Teranse en conta, ademais, o cónxuxe ou parella de feito e as persoas convivintes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes:



a) Cando a persoa solicitante se atope vinculada a outra persoa por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, as rendas de ambos terán consideración de rendas computables entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos dos dous membros da parella.

b) Cando a persoa beneficiaria conviva con ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos ou maiores en situación de discapacidade (recoñecida polos equipos de valoración de discapacidade), que dependesen economicamente dela; a capacidade económica determinarase sumando a renda da persoa interesada e a de cada convivente economicamente dependente e dividíndoa entre todos eles. Considerarase persoa economicamente dependente aquela que non perciba ningún ingreso.

A declaración da renda ou certificado de imputacións da Axencia Tributaria do último exercicio terase en conta aos efectos da valoración social do/a traballador social de referencia.

6.- AUTONOMÍA PERSOAL (máximo 4 puntos)	
6.1.- ACTIVIDADES RELACIONADAS COA VIDA DIARIA	
6.1.1. VESTIMENTA (máximo 4 puntos)	
Incapaz de vestirse sen axuda	4 pts
Precisa algunha axuda para vestirse	3 pts
Vístese só pero incorrectamente	2 pts
Vístese sen axuda e correctamente	1 pto.
6.1.2. ASEO (máximo 4 puntos)	
Incapaz de asearse sen axuda	4 pts
Precisa algunha axuda para asearse	3 pts
Aséase só pero incorrectamente	2 pts
Aséase sen axuda	1 pto.
6.1.3. ALIMENTACIÓN (máximo 4 puntos)	
Presenta problemas de nutrición e é incapaz de alimentarse	4 pts
Non se alimenta correctamente e precisa axuda	3 pts
Aliméntase correctamente con axuda mínima	2 pts
Aliméntase correctamente e sen axuda	1 pto.
6.2. ACTIVIDADES RELACIONADAS COA PROGRAMACIÓN E PREPARACIÓN De COMIDAS	
6.2.1. COMPRA DE ALIMENTOS (máximo 4 puntos)	
Non realiza esta actividade	4 pts
Necesita axuda para a súa realización	3 pts
Realiza esta actividade só/soa	1 pto.
6.2.2. ORGANIZACIÓN DOS MENÚS E SEGUIMENTOS DE DIETAS (máximo 4 puntos)	
Non realiza menús variados e non segue os consellos médicos	4 pts
Ás veces fai comidas variadas seguindo os consellos médicos	3 pts
Fai comidas variadas e segue sempre os consellos médicos referentes á súa dieta	1 pto.
6.2.3. ELABORACIÓN DOS MENÚS (máximo 4 puntos)	
Non ten axuda e cóstalle prepararlos	4 pts
Recibe axuda dun familiar, amigo, veciño, S.A.F., etc.	3 pts
Apañase só sen ningunha axuda	1 pto.

7.- IDADE (máximo 6 puntos)	
Maior de 81 anos	6 pts
De 76 a 80 anos	5 pts
De 71 a 75 anos	4 pts
De 66 a 70 anos	3 pts
De 61 a 65 anos	2 pts
Menor de 60 anos	1 pto.



8. CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE (máximo 4 puntos)	
Igual ou superior ao 75%	4 pts
Igual ou superior ao 65% e inferior ao 75%	3 pts
Igual ou superior ao 33% e inferior ao 65 %	2 pts

9. GRAO DE DEPENDENCIA (máximo 6 puntos)		
Grao I	Nivel 2	6 pts
	Nivel 1	5 pts
Grao II	Nivel 2	4 pts
	Nivel 1	3 pts
Grao III	Nivel 2	2 pts
	Nivel 1	1 pto.

Observacións: nos casos que o certificado non contemple o nivel de dependencia, terase en conta a puntuación especificada para o maior nivel de dependencia.

10. OUTRAS CIRCUNSTANCIAS NON ESPECIFICADAS (máximo 8 puntos)	
Recurso que cubre as necesidades de atención	8 pts
Recurso complementario doutro/s recurso/s ou do apoio familiar	6 pts
Recurso temporal mentres se resolve o trámite de recursos máis axeitados ou a intervención coa familia para que presten apoio	4 pts
Situación non prioritaria	2 pts
Recurso innecesario ou que non pode solventar a necesidade de atención	0 pts
Outros (especificar).:	

Observacións: neste apartado valoraranse situacións específicas que se estime oportuno considerar, especificadas no informe social, e que non foron contempladas nos parámetros anteriormente establecidos. Para establecer a puntuación terase en conta se no informe social se valorará á adecuación do recurso demandado á situación da persoa interesada.

2. Unha vez comprobado que as persoas solicitantes cumpren os requisitos estipulados nos artigos 4 e 5, e unha vez realizada a baremación tendo en conta o estipulado no punto anterior, procederase á selección das posibles persoas beneficiarias tendo en conta:

Primeiro.–Maior puntuación.

Segundo.–En caso de igual puntuación, data e número de entrada no Rexistro Xeral do Concello.

TÍTULO V: DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

Artigo 12. - Dereitos das persoas beneficiarias

1. Acceder ó servizo e recibilo sen discriminación por razón de raza, sexo, relixión, ideoloxía o calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. As persoas que padezan algunha discapacidade gozarán da protección que lles atribúe a lei e, en todo caso, a prestación deste servizo garantirá a súa plena integración.
2. A consideración no trato debido á dignidade da persoa, por parte do persoal do servizo.
3. O tratamento confidencial dos datos de seu historial sanitario e social de acordo co disposto no regulamento (UE) 2016/279 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación.
4. A formular reclamacións e presentar suxestións.



5. A recibir unha información clara e completa sobre a organización do servizo e sobre as posibles modificacións sobrevidas.

6. A coñecer a situación do expediente

7. A deixar de usar o servizo por vontade propia.

Artigo 13.–Deberes das persoas beneficiarias.

1. Informar ao traballador/a social do Concello de Foz dos cambios da súa situación social, económica, sanitaria e persoal que poidan dar lugar a modificacións na prestación do servizo, achegando a correspondente documentación cando proceda.

2. Cumprir as normas sobre o acceso, seguimento e utilización deste servizo recollidas no presente regulamento.

3. Colaborar na medida das súas posibilidades no desenvolvemento adecuado do servizo, en función das súas capacidades e nas formas acordadas en cada caso.

4. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que prestan o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

5. Coidar do material e electrodomésticos cedidos pola empresa distribuidora, sendo responsables dos danos e prexuízos que por acción ou ben por omisión causen na operatividade do servizo e nos seus utensilios.

6. En caso de suspensión ou extinción do servizo, a persoa beneficiaria ten a obriga de devolver o material cedido en depósito pola empresa adxudicataria.

7. Aboar a cota mensual fixada para este servizo nos dez primeiros días de cada mes.

8. Asinar o compromiso de contrato (anexo II) para autorizar o acceso a vivenda do persoal repartidor do servizo e comprometéndose a atender e realizar as indicacións que sobre o mesmo se lle faciliten. Deberá encontrarse no domicilio os días de reparto de menús; en caso contrario, comunicará coa suficiente antelación un domicilio alternativo de entrega.

No caso en que a persoa beneficiaria non o comunique en tempo e forma e se intentase a entrega dos menús no seu enderezo a persoa beneficiaria aboará os menús realizados ata a data do feito.

Artigo 14.–Atención telefónica.

As persoas beneficiarias disporán dunha liña telefónica aberta ininterrompidamente os 365 días do ano para atender calquera incidencia na prestación do servizo: 902.400.429.

TÍTULO VI: CAUSAS DE SUSPENSIÓN, MODIFICACIÓN OU EXTINCIÓN DO SERVIZO

Artigo 15.–Suspensión ou modificación do servizo.

1. A suspensión temporal efectuarase nos seguintes supostos:

a) Ausencia da persoa beneficiaria do seu domicilio: por vacacións, viaxes, ou ingreso temporal en centros sanitarios/residenciais por un tempo inferior a 45 días. Este prazo poderase ampliar se está convenientemente xustificado.



b) Cambio de domicilio no mesmo municipio, mentres non se realice a nova valoración social.

2. Con carácter xeral, a modificación das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo poderán dar lugar a cambios nas condicións da prestación nas que fora concedida inicialmente. Os cambios circunstanciais en calquera caso, deberán reflectirse no expediente individual.

Artigo 16.–Extinción do servizo.

Son causas de extinción do servizo:

- a) Falecemento da persoa beneficiaria, acreditando con documentación tal suceso.
- b) Renuncia voluntaria da persoa beneficiaria ou do representante legal /gardador.
- c) Incumprimento reiterado do pagamento dun máximo de dúas cotas establecidas do servizo.
- d) Incumprimento reiterado da normativa e das condicións establecidas para a prestación do servizo.
- e) Ausencia reiterada do domicilio, sen avisar con antelación e/ou xustificar a ausencia durante nos días de reparto dos menús.
- f) Ausencia do domicilio superior a 45 días e sempre que esta, non este convenientemente xustificada.
- g) Cambio de domicilio a outro concello.
- h) Modificación das causas que deron lugar a concesión do servizo.
- i) Ingreso nun centro residencial con carácter definitivo.
- j) Por precisar asistencia de carácter especializada para as actividades da vida diaria que non corresponde a este servizo.
- k) Ocultamento ou falsidade dos datos que foron tidos en conta para a concesión do servizo.
- l) Cese do Programa.
- m) Outras non reflectidas anteriormente e que impidan o normal desenvolvemento do servizo.

Artigo 17.–Procedemento nas baixas e suspensións do servizo.

1. No caso de baixa voluntaria ou suspensión/baixa temporal do servizo, a persoa beneficiaria deberá comunicalo ao traballador/a social do Concello de Foz cunha antelación de 15 días naturais, conforme aos modelos establecidos nos anexos VII e VIII.

2. No caso da suspensión temporal, concretarase sempre que sexa posible a duración prevista da ausencia, que non poderá superar os 45 días naturais agás motivos convenientemente xustificadas

3. Os anexos VII e VIII unha vez cubertos remitirase ao departamento de servizos sociais que emitirán o correspondente informe social que reflecta as causas da baixa ou suspensión. O informe será elevado ao órgano competente e a resolución será notificada á persoa interesada e comunicada ao Consorcio.

TÍTULO VII: FUNCIONAMENTO DO SERVIZO

Artigo 18.–Funcionamento do servizo.

1. Inicio.

Ao comezo do servizo comprobarase, por parte da empresa contratante, que as persoas beneficiarias do servizo dispoñan de microondas, frigorífico, enxoval e calquera elemento adecuado



para a preparación, conservación e consumo dos xantares. Nos supostos de que as persoas beneficiarias non dispoña de microondas ou frigorífico que se adapte as necesidades do servizo, poñeráse a disposición dos/as mesmos/as un microondas e/ou un frigorífico en réxime de depósito.

2. Entrega dos xantares.

1. Os xantares entregaranse nun único día á semana. As persoas beneficiarias do programa recibirán no seu domicilio como máximo 7 e un mínimo de 5 bandexas diferentes co xantar para cada día da semana, durante o período en que se atope de alta no servizo.

2. En caso de ausencia do domicilio, a entrega poderase efectuar nun domicilio alternativo fixado para este efecto pola persoa beneficiaria, sempre será un domicilio próximo ou contiguo ao da persoa beneficiaria.

3. Distribución dos xantares.

1. A distribución dos xantares organizarase en barquetas individuais de polipropileno apto para rexenerar en microondas e autorizado para estar en contacto cos alimentos, que incluirán no seu interior, primeiro prato, segundo prato e sobremesa. Os menús serán completos e equilibrados, variados e adaptables ás necesidades das persoas usuarias, aos gustos e hábitos así como á gastronomía local e á época do ano.

2. O transporte dos menús ata o domicilio das persoas beneficiarias do programa, realizarase en vehículos adaptados mantendo a temperatura e a refrixeración imprescindible.

3. O horario de entrega dos xantares será preferentemente de 09.00 da mañá a 14.30 da tarde, coas variacións horarias necesarias consonte ao servizo. Comunicarase a cada unha das persoas beneficiarias o día de entrega e a hora aproximada.

4. O persoal repartidor ensinará a persoa beneficiaria ou a persoa responsable da preparación das comidas o procedemento correcto para preparar os alimentos, de retirar as comidas caducadas e revisar a temperatura do frigorífico.

Igualmente informará e asesorará a persoa beneficiaria naquelas cuestións e dúbidas que presente respecto ao servizo.

4. Menús.

1. Os menús incluirán:

Primeiros pratos: catro días de hidratos de carbono (arroz, legumes, pasta ou patacas) e tres días de verdura.

Segundos pratos: catro días de carne (preferiblemente carnes magras) con guarnición de verduras, pataca ou ensalada e tres días de peixe (1 día azul, 1 día branco) con guarnición de verduras, pataca ou ensalada.

Sobremesa: froita, lácteos ou derivados

Todas as comidas irán acompañadas de pan.

2. Elaborarase unha guía de prácticas correctas de hixiene e manipulación dos alimentos que se destinará á persoa beneficiaria e que será entregada xunto coa guía práctica de preparación dos alimentos.

3. A cadea de frío non se interromperá en ningún momento dende a elaboración e termoselado dos xantares nas correspondentes barquetas ata a entrega e colocación polo persoal do contratista nos frigoríficos de cada unha das persoas beneficiarias do programa, que deberán atoparse en correcto estado de funcionamento e refrixeración.



5. Avaliación.

Anualmente realizarase unha revisión xeral dos expedientes abertos, a fin de avaliar o grao de consecución dos obxectivos e adaptación ás necesidades do programa xantar na casa. Valorando a idoneidade da continuidade da prestación do servizo.

TÍTULO VIII: FINANCIAMENTO DO SERVIZO

Artigo 19.–Financiamento do servizo.

1. O prezo máximo de cada menú diario será o fixado polo convenio asinado co Consorcio galego de Servizos de Igualdade e Benestar para a prestación deste servizo.
2. No seu financiamento participará o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, o Concello de FOZ e a persoa beneficiaria a razón de:

Achega da persoa usuaria (26,67%)	Achega do Concello (26,67%)	Achega da Xunta ó Consorcio (46,66%)
-----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

3. As persoas beneficiarias abonarán directamente á empresa contratista, por adiantado, o importe de cada mensuralidade nos (10) dez primeiros días de cada mes.
4. A empresa adxudicataria emitirá factura mensual para cada persoa beneficiaria do servizo pola cantidade correspondente.
5. Con relación ao abono anticipado da persoa beneficiaria o correspondente mes, as incidencias que puidesen xurdir na facturación mensual tanto en maior ou menor importe a aboar, procederase a axustar as diferenzas dos importes ou aboados ou pendentes de aboar no mes inmediatamente seguinte, procedendo a súa regulación. O Consorcio supervisará eses importes.

Artigo 20.–Supostos especiais de pagamento.

Son supostos especiais de pagamento os seguintes:

- a) No caso de que a persoa beneficiaria non aboase por adiantado a parte do prezo que lle corresponde, o contratista dará conta desta circunstancia inmediatamente ao Consorcio que poderá autorizar a interrupción da prestación do servizo.
- b) No caso de que se comunique a baixa en tempo e forma establecida, non se aboará o servizo durante o período de tempo que dure a baixa temporal. No caso de que a persoa beneficiaria non o comunique en tempo e forma, e se intentasen a entrega dos menús no seu enderezo, a persoa beneficiaria aboará os menús realizados ata a data do feito e poderá ser obxecto de extinción do servizo.
- c) No suposto de baixas que non se comunicaron en tempo e forma establecida por motivos de forza maior (falecemento,hospitalización,etc) acreditadas documentalmente, o importe do servizo aboarase polo Consorcio.
- d) Os xantares que non se puideron entregar como consecuencia da ausencia do seu domicilio ou no segundo domicilio indicado por parte da persoa beneficiaria por causas imputables á persoa, facturaranse na súa integridade directamente á persoa beneficiaria do servizo.
- e) No caso de que a empresa que resulte adxudicataria efectuase a entrega fóra da franxa horaria fixada para a entrega á persoa beneficiaria e o servizo non fose recibido por esta, non poderá ser facturado o devandito servizo.



DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Para todo o non previsto neste regulamento acudirse ó convenio asinado co Consorcio e no non previsto acudirse á normativa que resulte de aplicación.

A alcaldía-presidencia ou o concelleiro/a en quen delegue é o órgano facultado para ditar cantas instrucións resulten precisas para a adecuada interpretacións, desenvolvemento e aplicación desta ordenanza.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

O responsable do tratamento dos datos que consten no expediente municipal de solicitude do servizo “Xantar na Casa” é o Concello de Foz. Os datos incorporaranse á correspondente actividade de tratamento denominada “Programas” e serán tratados coa finalidade específica da prestación do servizo, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, sobre protección de datos de carácter persoal, na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e demais disposicións e actualizacións futuras da normativa de aplicación.

A lexitimación do tratamento está baseada no consentimento manifestado coa solicitude de participación das persoas interesadas neste servizo.

O prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais ou os que legalmente sexan de obrigado cumprimento.

Os datos solicitados serán obxecto de cesión ao Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, que é o organismo co que o Concello asinou un convenio de colaboración para o desenvolvemento do programa Xantar na Casa no Concello de Foz. As demais posibles cesións de datos faranse, de ser o caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Foz poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o responsable do tratamento dos datos (Concello de Foz). Tamén poderán exercer os seus dereitos ante o Delegado de Protección de Datos do Concello indicándonolo por escrito rexistrado no CONCELLO DE FOZ – Avda. Alvaro Cunqueiro, 24 – 27780 (FOZ) ou por correo electrónico dirixido ó Delegado de Protección de datos do concello de Foz: Servizos de Adaptación Contínua en Protección de Datos RB, S.L. , có que poderá contactar no correo electrónico secretaria-foz@concellodefoz.es

Así mesmo, poderán exercer os mesmos dereitos ante o responsable do tratamento destes datos designado polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar ou órgano que corresponda da Xunta de Galicia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA

A relación do Consorcio Galego de Igualdade e Benestar co Concello de Ames, así como a imaxe corporativa a empregar tanto polo persoal como nos medios cos que se presta o servizo rexeranse segundo as condicións e termos asinados no Convenio.

DISPOSICIÓN FINAL

De conformidade co que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/85, reguladora das bases do réxime local, esta ordenanza entrará en vigor unha vez que o Concello publique o seu texto íntegro no Boletín



Oficial da Provincia e logo de que transcorra o prazo de quince días hábiles ao que se refire o artigo 65.2 desa lei.

ANEXOS

- .-ANEXO I.: MODELO DE SOLICITUDE
- .-ANEXO II.: COMPROMISO-CONTRATO.
- .-ANEXO III.: INFORME MEDICO.
- .-ANEXO IV.: IMPRESO DE DOMICILIACION BANCARIA.
- .-ANEXO V.: INFORME SOCIAL.
- .-ANEXO VI.: PROPOSTA PERSOAS BENEFICIARIAS.
- .-ANEXO VII.: PROPOSTA RESOLUCION-INFORME TECNICO
- .-ANEXO VIII.: AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA E TRATAMENTO DE DATOS (LEI PROTECCION DE DATOS).
- .-ANEXO IX.: BAREMO

En FOZ, na data de sinatura sinalada no marxe.

O ALCALDE,

Francisco Cajoto Caserio

Asinado electrónicamente



SOLICITUDE DO PROGRAMA XANTAR NA CASA

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

1º APELIDO: _____ 2º APELIDO: _____
 NOME: _____ DNI/NIE: _____
 ENDEREZO: _____
 C.P.: _____ PARROQUIA: _____
 MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____
 SEXO: Home Muller DATA DE NACEMENTO: ____/____/____
 TELÉFONO/S: _____ Nº SEG. SOCIAL: ____/____

2. DATOS DA PERSOA DE CONTACTO

	Nome e apelidos	Parentesco	Enderezo	Teléfono
1				
2				

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA

Fotocopia DNI Informe Social Fotocopia tarxeta sanitaria
 Informe médico Certificado empadramento e residencia Fotocopia certificado minusv.
 Domiciliación bancaria Certificado pensión Compromiso
 Certificado valoración dependencia Certificado declaración IRPF/certificado negativo

4. REQUISITOS DE ACEPTACIÓN DO SERVIZO

Que se compromete a aboar a cantidade económica correspondente a persoa beneficiaria do custe do servizo

Que coñece e acepta as condicións e o funcionamento do servizo XANTAR NA CASA

Autoriza a entidade _____ para o acceso ao seu domicilio a efectos da prestación do servizo solicitado.

En _____, a _____ de _____ de 20 _____

Firma

Ao Concello de.....



ANEXO II



COMPROMISO CONTRATO DAS PERSOAS BENEFICIARIAS DO SERVIZO XANTAR NA CASA

Eu con DNI nº.....
autorizo o acceso a miña vivenda do persoal repartidor a efectos da correcta
prestación do servizo Xantar na Casa e comprométome a atender e realizar as
indicacións que sobre o mesmo se me faciliten.

En, a..... de.....de.....

Sinatura



INFORME DA SAÚDE

Recoñecemento efectuado polo/a doctor/a:		Colexiado	
Médico/a de:			
A/O solicitante do servizo "Xantar na Casa":			
D/Dª (Nome e apelidos):			
D.N.I.:		Data de nacemento:	

DIAGNÓSTICO

TRATAMENTOS ACTUAIS

AFECCIÓNS MÁIS IMPORTANTES

<input type="checkbox"/>	Diabetes	<input type="checkbox"/>	Renais e vías urinarias
<input type="checkbox"/>	Cardiovasculares	<input type="checkbox"/>	Reumatolóxicas
<input type="checkbox"/>	Dixestivas e/o hepatobiliares	<input type="checkbox"/>	Outras:
<input type="checkbox"/>	Hipertensión/hipotensión		

1. TIPO DE DIETA RECOMENDADA (SINALAR SOAMENTE UNHA OPCIÓN)

<input type="checkbox"/>	Saudable ou normal	<input type="checkbox"/>	Fácil mastigación
<input type="checkbox"/>	De réxime	<input type="checkbox"/>	Diabética de fácil mastigación.
<input type="checkbox"/>	Diabética	<input type="checkbox"/>	Outras:

2. AUTONOMÍA PARA ALIMENTARSE:

<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	Non
--------------------------	----	--------------------------	-----

3. PROBLEMA DE MASTIGACIÓN:

<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	Non
--------------------------	----	--------------------------	-----



4. INTOLERANCIAS ALIMENTICIAS:

<input type="checkbox"/>	Sí:	<input type="checkbox"/>	Non
--------------------------	-----	--------------------------	-----

5. MOVILIDADE

<input type="checkbox"/>	Camiña con normalidade	<input type="checkbox"/>	Camiña con dificultade o con axuda de baston
<input type="checkbox"/>	Camiña con axuda de muletas, andador, etc...	<input type="checkbox"/>	En cadeira de rodas.

6. TRASTORNO DA MEMORIA

<input type="checkbox"/>	Ningún	<input type="checkbox"/>	Lixeiro
<input type="checkbox"/>	Moderado	<input type="checkbox"/>	Importantes

7. ORIENTACIÓN NO TEMPO E NO ESPACIO

<input type="checkbox"/>	Completamente orientado	<input type="checkbox"/>	Desorientado ocasionalmente
<input type="checkbox"/>	Desorientado frecuentemente	<input type="checkbox"/>	Completamente desorientado

8. LIMITACIÓN VISUAL

<input type="checkbox"/>	Ningunha ou leve	<input type="checkbox"/>	Moderada
<input type="checkbox"/>	Importante	<input type="checkbox"/>	Total

OBSERVACIONES

_____, _____, DE _____ DE 20__

ASDO.: (NOME E APELIDOS) _____



ANEXO IV

**SOLICITUDE DE DOMICILIACION BANCARIA DO SERVIZO
XANTAR NA CASA**

A favor de:

SOCYSER

En concepto de:

COTAS MENSUAIS XANTAR NA CASA

Datos da persoa beneficiaria

N.I.F.	NOME E APELIDOS

Entidade bancaria

--

Oficina

--

Titular da conta

--

Codigo conta cliente (20 dixitos)

ENTIDADE	OFICINA	D.C	NUMERO DE CONTA

En _____, a _____, de _____ de 20____

O/a interesado/a,

(Selo da entidade bancaria)



INFORME SOCIAL XANTAR NA CASA

EMITIDO POLO/A TRABALLADOR/A SOCIAL		
CARLOS LOPEZ GONZALEZ		
Número de Colexiado/a	Concello	Teléfono
1024	FOZ	982133566
Referente a D/Dna		

DATOS PERSOAIS

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome	DNI
Data de nacemento	Enderezo		
Código postal	Concello	Provincia	Teléfono
		LUGO	

DATOS DA PERSOA GARDADORA /REPRESENTANTE LEGAL

(si se da o caso)

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome	DNI
Data de nacemento	Enderezo		
Código postal	Concello	Provincia	Teléfono

1. UNIDADE CONVIVENCIA FAMILIAR

Unidade de convivencia formada por: (sinalar o coidador principal da persoa en situación de dependencia, se é o caso)				
Nome e apelidos	Idade	Parentesco	Profesión	Situación actual
Puntuación				

2. REDE INFORMAL DE APOIO

Outros membros da rede informal de apoio:				
Nome e apelidos	Idade	Parentesco	Profesión	Situación actual
PUNTUACION				

3. DINÁMICA RELACIONAL

<input type="checkbox"/>	Ausencia de relacións	<input type="checkbox"/>	Familia extensa
<input type="checkbox"/>	Persoas da veciñanza e/ou amigos	<input type="checkbox"/>	Fillos/as
Puntuación:			

4. VIVENDA

4.1 TIPO DE VIVENDA

<input type="checkbox"/>	Chabola, prefabricado, caravana	<input type="checkbox"/>	Piso, apartamento, vivenda colectiva
<input type="checkbox"/>	Habitación, pensión alugada, vivenda colectiva		
Puntuación:			

4.2 RÉXIME DE TENENZA

<input type="checkbox"/>	Alugada, realugada	<input type="checkbox"/>	Propia ou dalgún membro da unidade familiar
<input type="checkbox"/>	En réxime de cesión		
Puntuación:			

4.3 CONDICIÓNS DE HABITABILIDADE DA VIVENDA

<input type="checkbox"/>	Insalubridade, inhabilitabilidade	<input type="checkbox"/>	Amoreamento
<input type="checkbox"/>	Malas condicións e/ou carencia dalgún servizo básico	<input type="checkbox"/>	Adecuadas
Puntuación:			

4.4 ACCESIBILIDADE DA VIVENDA

<input type="checkbox"/>	Con barreras arquitectónicas no interior da vivenda	<input type="checkbox"/>	Con adaptacións funcionais
<input type="checkbox"/>	Con barreiras no acceso a vivenda		
Puntuación:			

4.5 LOCALIZACIÓN DA VIVENDA

<input type="checkbox"/>	Elevada dispersión	<input type="checkbox"/>	Metropolitana
<input type="checkbox"/>	Rural	<input type="checkbox"/>	Urbana
<input type="checkbox"/>	Semiurbana		
Puntuación:			

4.6 ACCESO A EQUIPAMENTOS E RECURSOS

<input type="checkbox"/>	Comunicacións deficientes	<input type="checkbox"/>	Comunicacións básicas
Puntuación:			



5. SITUACION ECONÓMICA

Ata 400 euros	De 901 a 1200 euros
De 401 a 600 euros	De 1201 euros ou máis
De 601 a 900 euros	
Puntuación:	

6. AUTONOMÍA PERSOAL

6.1 ACTIVIDADES RELACIONADAS COA VIDA DIARIA

6.1.1 VESTIMENTA

Vístese sen axuda e correctamente	Precisa dalgunha axuda para vestirse
Vístese só pero incorrectamente	Incapaz de vestirse sen axuda
Puntuación:	

6.1.2 ASEO

Aséase sen axuda	Precisa axuda para asearse
Aséase só/soa pero incorrectamente	Incapaz de asearse sen axuda
Puntuación:	

6.1.3 ALIMENTACIÓN

Aliméntase correctamente e sen axuda	Non se alimenta correctamente e precisa axuda con frecuencia
Aliméntase correctamente con axuda mínima	Presenta problemas de nutrición e é incapaz de alimentarse só/soa precisando axuda
Puntuación:	

6.2 ACTIVIDADES RELACIONADAS COA PROGRAMACIÓN E PREPARACIÓN DAS COMIDAS

6.2.1 COMPRA DE ALIMENTOS

Realiza estas actividades	Non realiza esta actividade
Necesita axuda para a súa realización	
Puntuación:	

6.2.2 ORGANIZACIÓN DOS MENÚS E SEGUIMENTOS DAS DIETAS

Fai comidas variadas e segue sempre os consellos médicos referentes a súa dieta	Non realiza menús variados e non segue os consellos médicos
As veces fai comidas variadas seguindo os consellos médicos	
Puntuación:	

6.2.3 ELABORACIÓN DOS MENÚS

Apañase só/soa sen ningunha axuda	Non ten axuda e cóstalle preparalos
Recibe axuda dun familiar, amigo, veciño, etc...	
Puntuación:	



7. IDADE

Menor de 60 anos	De 71 a 75 anos
De 61 a 65 anos	De 76 a 80 anos
De 66 a 70 anos	Maior de 81 anos
Puntuación:	

8. CERTIFICADO DE MINUSVALÍA

Igual ou superior ao 33% e inferior ao 65%	Igual ou superior ao 75%
Igual ou superior ao 65% e inferior ao 75%	
Puntuación:	

9. GRAO DE DEPENDENCIA

GRAN DEPENDENCIA: GRAO III	
Nivel II	Nivel I
DEPENDENCIA SEVERA: GRAO II	
Nivel II	Nivel I
DEPENDENCIA MODERADA: GRAO I	
Nivel II	Nivel I
Puntuación:	

10. OUTRAS CIRCUNSTANCIAS NON ESPECIFICADAS

(Neste apartado valoraranse situacións específicas que se estimen oportuno considerar e que non foron contempladas nos anteriores apartados)

PROPOSTA E VALORACIÓN PROFESIONAL

O/a Traballador/a Social

En _____, a _____, de _____ de 20__



PROPOSTA DE PERSOAS BENEFICIARIAS DO SERVIZO XANTAR NA CASA DO CONCELLO DE..... F O Z (LUGO)

ANEXO VI

APELIDOS E NOME	DNI	ENDEREZO PRINCIPAL	ENDEREZO ALTERNATIVO	TELEFONO PRINCIPAL	TELEFONO 2	TIPO DE DIETA	NECESIDADE MICROONDAS FRIGORIFICO

OBSERVACIÓNS:

O/A TRABALLADOR/A SOCIAL

Ena..... de..... de.....





ANEXO VII - INFORME TECNICO - PROPOSTA DE RESOLUCION
Programa Xantar na Casa

Expediente SIUSS	Intervención nº	Data de solicitude	Data Rex. de Entrada		
270190100					
Sector de Referencia	Ámbito de Atención	Nº Total de Usuarios	Capacidade Económica		
Nome e Apellidos		Data Nacemento	DNI	Sexo	Estado Civil
Enderezo		Teléf. fixo	Teléf. móbil	Nº Tarxeta sanitaria	
Grao Dependencia / Minusvalía		Data Inicio		Data Finalización	

A vista da documentación aportada polo/a solicitante e logo da aplicación do “**BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE XANTAR NA CASA**” emítese a seguinte valoración:

PUNTOS:

En consecuencia, o Traballador Social propón a seguinte resolución:

CONCEDER a Don/a _____ o “**Programa Xantar na Casa**” solicitado por reunir os requisitos establecidos e de acordo cos seguintes detalles prestacionais e aportación económica/copago:

DATA DE INICIO	PERIODO DE CONCESIÓN	ACHEGA/COPAGO
	ANUAL-PRORROGABLE	€/mes

DENEGAR a Don/a _____ o o “**Programa Xantar na Casa**” solicitado, por non reunir algún dos requisitos establecidos a tal fin e que se especifican: _____

En FOZ a ____ de ____ de ____.

O TRABALLADOR SOCIAL,

Este documento e os seus anexos son unha comunicación profesional que ten por obxecto información reservada en relación coa que o emisor deste documento ten unha obrigaçión de SECRETO e declarase expresamente de carácter CONFIDENCIAL ó amparo da [Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal \(LOPD\) e demais lexislación ó respecto e para a que esixe o mesmo tratamento pola parte do receptor](#). Só ten dereito de acceder á mesma o seu DESTINATARIO/A, eludíndose calquera responsabilidade derivada do mal uso que do contido do presente documento puidera facerse por parte do receptor e/ou da utilización do mesmo para calquera outros fins distintos daqueles para os que foi realizado. Pola presente autorízase ó responsable do departamento para a recollida, tratamento e derivación dos seus datos persoais ós organismos e institucións que o considere oportuno coa única finalidade de xestionar e solicitarlle a prestación, axuda ou servizo do que se trata. O/A interesado/a pode exercer-los dereitos de acceso, modificación, cancelación ou oposición previstos na Lei.



ANEXO VIII - CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA O TRATAMENTO DE DATOS

En aras a dar cumprimento ó “Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016”, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ó tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e seguindo as Recomendacións e Instrucións da “Agencia Española de Protección de Datos (A.E.P.D.)”, **INFORMASE...**

RESPONSABLE DO TRATAMENTO DE DATOS.: Os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, serán incluídos nos ficheiros e aplicacións informáticas do Concello de Foz (órgano responsable do tratamento dos datos persoais) e do departamento de Servizos Sociais deste concello, có obxecto de xestionar o presente procedemento e realizar as memorias e avaliacións anuais do departamento.

TRATAMIENTO DE DATOS (FINALIDADE E LEXITIMACIÓN) .: Este expediente e os seus anexos son unha comunicación profesional que contén información reservada en relación coa que o emisor deste documento ten unha obrigação de SEGREDO e declarase expresamente de carácter CONFIDENCIAL ó amparo da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD) e demais lexislación ó respecto e para a que esixe o mesmo tratamento pola parte do receptor e cuxa finalidade non é outra que a tramitación e xestión dos expedientes de solicitude do “Programa Xantar na Casa”, a xestión dos usuari@s destes servizos e as axudas para os mesmos, coas correspondentes xestións administrativas derivadas destes procedementos; eludíndose calquera responsabilidade derivada do mal uso que do contido destes datos e documentos puidera facerse por parte do receptor e/ou da utilización dos mesmos para calquera outros fin distinto daquel para o que foron solicitados/ realizados.

Pola presente autorízase ó responsable do departamento para a recollida, tratamento e derivación dos seus datos persoais, económicos, sociofamiliares e cantos sexan necesarios para este procedemento, ás administracións, organismos e institucións que o considere oportuno có obxecto de xestionar o procedemento descrito e as xestións e trámites necesarios para o estudo e resolución das solicitudes e coma usuari@s dos devanditos servizos , así como para informar as persoas interesadas sobre a tramitación/xestións.

CESIÓNS.: Os datos solicitados serán obxecto de cesión ao Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, que é o organismo co que o Concello asinou un convenio de colaboración para o desenvolvemento do programa Xantar na Casa no Concello de Foz. Os seus datos poderán ser cedidos a outros departamentos do Concello de Foz , así coma á entidade/empresa xestora do servizo e mesmo a outros organismos e administración públicas con competencias-implicacións na materia/procedemento, có obxecto de xestionar as solicitudes, o servizo, realización de memorias, avaliacións, etc.. As demais posibles cesións de datos faranse, de ser o caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

DEREITOS.: O/A interesado/a pode exercer-los dereitos de acceso, modificación, cancelación ou oposición previstos na Lei, indicándonolo por escrito rexistrado no CONCELLO DE FOZ – Avda. Alvaro Cunqueiro, 24 – 27780 (FOZ) ou por correo electrónico dirixido ó Delegado de Protección de datos do concello de Foz: Servizos de Adaptación Contínua en Protección de Datos RB, S.L. , có que poderá contactar no correo electrónico secretaria-foz@concellodefoz.es

PRAZO.: O tempo de conservación dos datos facilitados ten carácter indefinido e, en calquera caso, mentres non se cumpra o prazo de prescrición de potenciais responsabilidades derivadas do tratamento dos datos e/ou mentres non se extinga a prestación/servizo para o que foron solicitados.

CONSENTIMIENTO .: A lexitimación do tratamento está baseada no consentimento manifestado coa solicitude de participación das persoas interesadas neste servizo. Mediante a sinatura do presente documento vostede autoriza ó tratamento dos datos requiridos/aportados para os fins descritos.

En _____, a ____ de _____ de 20__

x

SINATURA: Don/a _____



**BAREMO DE VALORACIÓN****ANEXO IX****1.- UNIDADE DE CONVIVENCIA (máximo 10 puntos)**

A persoa vive soa con problemas de mobilidade	10 pts
A persoa vive soa	8 pts
Convivencia con menores ou outra persoa con déficits de saúde, recoñecidos médicamente, que lle impiden a prestación da axuda	6 pts
Convivencia con persoas sen habilidades para prestar a axuda ou con dificultade para adquirilas	4 pts
A/s persoa/s cuidadora/s pasan toda a xornada fóra do domicilio por causas laborais ou familiares	2 pts
A/s persoa/s cuidadora/s están desocupados, sen cargas familiares ou laborais, nin presentan dificultades de saúde que lles impida prestar esta atención	0 pts

2.- EXISTENCIA DE MEMBROS DA REDE INFORMAL DE APOIO (máximo 5 puntos)

Ausencia de relación	5 pts
Persoas da veciñanza ou amigos	3 pts
Familia extensa	2 pts
Fillos/as	1 pto.

3.- DINÁMICA RELACIONAL (máximo 4 puntos)

Relacións conflitivas	4 pts
Ausencia de relación	3 pts
Relacións escasas	2 pts
Relacións normalizadas	1 pto.

4.- VIVENDA

4.1.- Tipo de Vivenda (máximo 3 puntos)	
Piso, apartamento, vivenda unifamiliar	3 pts
Habitación, pensión alugada, vivenda colectiva	2 pts
Chabola, prefabricado, caravana	1 pto.
4.2.- Réxime de Tenenza (máximo 3 puntos)	
Alugada, realugada	3 pts
En réxime de cesión	2 pts
Propia ou dalgún membro da unidade familiar	1 pto.
4.3.- Condicións de Habitabilidade (máximo 4 puntos)	
Adecuadas	1 pto.
Amoreamento	2 pts
Malas condicións de habitabilidade e/ou carencia dalgún servizo básico	3 pts
Insalubridade, inhabitabilidade	4 pts
4.4.- Accesibilidade da vivenda (máximo 3 puntos), non puntuando no caso de persoas en situación de exclusión social	
Con barreiras no interior da vivenda	3 pts
Con barreiras no acceso a vivenda	2 pts
Con adaptacións funcionais	1 pto.
4.5.- Localización da vivenda (máximo 5 puntos)	
Rural – Illada/Alta dispersión	5 pts
Rural	3 pts
Urbana	1 pto.



4.6.- Acceso a equipamentos e recursos (máximo 3 puntos)	
Comunicacións deficientes	3 pts
Boas ou aceptables comunicación básicas	1 pts

5.- SITUACIÓN ECONÓMICA (máximo 15 pts)		
Totalidade dos ingresos mensuais netos do solicitante prorrataéndose as pagas extras e incrementándose cós rendementos bancarios, rendas, plusvalías, etc..., derivados tanto do traballo e pensións coma do capital e/ou de produtos financeiros dos que sexan titulares e/ou calquera outros ingresos.		
Menor ou igual ó 100% IPREM	Menor/= a 532,51€	15 pts
Maior do 100% IPREM e menor ou igual ó 125% IPREM	De 532,52 a 665,64	12 pts
Maior do 125% IPREM e menor ou igual ó 150% IPREM	De 665,65 a 798,77	8 pts.
Maior do 150% IPREM e menor ou igual ó 200% IPREM	De 798,78 a 1065,02	4 pts.
Maior do 200% IPREM	Maior de 1065,03€	0 pts.

A capacidade económica da persoa usuaria do servizo calcularase tendo en conta os ingresos mensuais netos da persoa solicitante correspondente ao ano no que se formula a solicitude. Teranse en conta, ademais, o cónxuxe ou parella de feito e as persoas convivintes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes:

a) Cando a persoa solicitante se atope vinculada a outra persoa por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, as rendas de ambos terán consideración de rendas computables entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos dos dous membros da parella.

b) Cando a persoa beneficiaria conviva con ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos ou maiores en situación de discapacidade (recoñecida polos equipos de valoración de discapacidade), que dependesen economicamente dela; a capacidade económica determinarase sumando a renda da persoa interesada e a de cada convivinte economicamente dependente e dividíndoa entre todos eles. Considerarase persoa economicamente dependente aquela que non perciba ningún ingreso.

A declaración da renda ou certificado de imputacións da Axencia Tributaria do último exercicio terase en conta aos efectos da valoración social do/a traballador social de referencia.

6.- AUTONOMÍA PERSOAL (máximo 4 puntos)	
6.1.- ACTIVIDADES RELACIONADAS COA VIDA DIARIA	
6.1.1. VESTIMENTA (máximo 4 puntos)	
Incapaz de vestirse sen axuda	4 pts
Precisa algunha axuda para vestirse	3 pts
Vístese só pero incorrectamente	2 pts
Vístese sen axuda e correctamente	1 pto.
6.1.2. ASEO (máximo 4 puntos)	
Incapaz de asearse sen axuda	4 pts
Precisa algunha axuda para asearse	3 pts
Aséase só pero incorrectamente	2 pts
Aséase sen axuda	1 pto.
6.1.3. ALIMENTACIÓN (máximo 4 puntos)	
Presenta problemas de nutrición e é incapaz de alimentarse	4 pts
Non se alimenta correctamente e precisa axuda	3 pts
Aliméntase correctamente con axuda mínima	2 pts
Aliméntase correctamente e sen axuda	1 pto.
6.2. ACTIVIDADES RELACIONADAS COA PROGRAMACIÓN E PREPARACIÓN De COMIDAS	
6.2.1. COMPRA DE ALIMENTOS (máximo 4 puntos)	
Non realiza esta actividade	4 pts
Necesita axuda para a súa realización	3 pts
Realiza esta actividade só/soa	1 pto.



6.2.2. ORGANIZACIÓN DOS MENÚS E SEGUIMENTOS DE DIETAS (máximo 4 puntos)	
Non realiza menús variados e non segue os consellos médicos	4 pts
Ás veces fai comidas variadas seguindo os consellos médicos	3 pts
Fai comidas variadas e segue sempre os consellos médicos referentes á súa dieta	1 pto.
6.2.3. ELABORACIÓN DOS MENÚS (máximo 4 puntos)	
Non ten axuda e cóstalle preparalos	4 pts
Recibe axuda dun familiar, amigo, veciño, S.A.F., etc.	3 pts
Apañase só sen ningunha axuda	1 pto.

7.- IDADE (máximo 6 puntos)	
Maior de 81 anos	6 pts
De 76 a 80 anos	5 pts
De 71 a 75 anos	4 pts
De 66 a 70 anos	3 pts
De 61 a 65 anos	2 pts
Menor de 60 anos	1 pto.

8. CERTIFICADO DE DISCAPACIDADE (máximo 4 puntos)	
Igual ou superior ao 75%	4 pts
Igual ou superior ao 65% e inferior ao 75%	3 pts
Igual ou superior ao 33% e inferior ao 65 %	2 pts

9. GRAO DE DEPENDENCIA (máximo 6 puntos)		
Grao I	Nivel 2	6 pts
	Nivel 1	5 pts
Grao II	Nivel 2	4 pts
	Nivel 1	3 pts
Grao III	Nivel 2	2 pts
	Nivel 1	1 pto.

Observacións: nos casos que o certificado non contemple o nivel de dependencia, terase en conta a puntuación especificada para o maior nivel de dependencia.

10. OUTRAS CIRCUNSTANCIAS NON ESPECIFICADAS (máximo 8 puntos)	
Recurso que cubre as necesidades de atención	8 pts
Recurso complementario doutro/s recurso/s ou do apoio familiar	6 pts
Recurso temporal mentres se resolve o trámite de recursos máis axeitados ou a intervención coa familia para que presten apoio	4 pts
Situación non prioritaria	2 pts
Recurso innecesario ou que non pode solventar a necesidade de atención	0 pts
Outros (especificar).:	ptos.

Observacións: neste apartado valoraranse situacións específicas que se estime oportuno considerar, especificadas no informe social, e que non foron contempladas nos parámetros anteriormente establecidos. Para establecer a puntuación terase en conta se no informe social se valorará á adecuación do recurso demandado á situación da persoa interesada.

2. Unha vez comprobado que as persoas solicitantes cumpren os requisitos estipulados nos artigos 4 e 5, e unha vez realizada a baremación tendo en conta o estipulado no punto anterior, procederase á selección das posibles persoas beneficiarias tendo en conta:

Primeiro.–Maior puntuación.

Segundo.–En caso de igual puntuación, data e número de entrada no Rexistro Xeral do Concello.

PUNTUACIÓN TOTAL	
-------------------------	--





O ALCALDE,

Francisco Cajoto Caserio

Asinado electrónicamente

